

Procedury organizacji konsultacji dla klas 4-8 w Zespole Szkół Publicznych w Szewnie

Warunki przystąpienia do zajęć:

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Szkoła zapewnia środki ochrony indywidualnej dla nauczycieli (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) oraz udostępnia instrukcje prawidłowego ich stosowania.
3. Rodzic/ prawny opiekun deklaruje pisemną zgodą uczestnictwo dziecka w konsultacjach wypełniając przesłane mu drogą elektroniczną (Librus) oświadczenia, w których m.in. wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, określa przedmioty konsultacji, godzi się na wprowadzenie dziecka do środowiska szkolnego bez 100% pewności zapewnienia mu bezpieczeństwa. Dyrektor w określonym w oświadczeniach terminie wysyła rodzicom harmonogram zajęć korzystając z dziennika elektronicznego Librus.
4. W przypadku rezygnacji z konsultacji lub jeśli z różnych przyczyn uczeń nie będzie mógł uczestniczyć w lekcji, jest zobowiązany poinformować sekretariat szkoły. Jeśli po powrocie do domu wystąpi gorączka lub pogorszenie stanu zdrowia u ucznia, rodzice są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia szkoły, dzwoniąc na numer podany na stronie internetowej.

Przydział nauczycieli do grup/ klas:

1. Szkoła opracowuje optymalny harmonogram zajęć uwzględniając przydział nauczyciela do grupy/ klasy, którą uczy z danego przedmiotu.
2. W przypadku, kiedy nauczyciel nie będzie mógł prowadzić zajęć, dyrektor wyznacza innego nauczyciela tego przedmiotu. W przypadku klas 1-3 dyrektor wyznacza w kolejności nauczyciela świetlicy, wf, przedmiotów artystycznych (muzyki, plastyki, techniki).

Zaplanowanie zajęć z uczestnikami:

1. Szkoła wprowadziła harmonogram i procedury ograniczające kontakt kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w konsultacjach od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
2. Szkoła ustaliła liczbę uczestników zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć. Praca odbywa się w małych grupach o stałym składzie. Każda grupa pracuje w miarę możliwości w tej samej sali, a uczniowie siedzą na tych samych wyznaczonych miejscach, które po zakończeniu zajęć są dezynfekowane.
3. Dostosowano wielkość sal do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela.
4. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów o obowiązku mycia rąk podczas przerwy (wodą z mydłem) lub dezynfekowaniu ich preparatami na bazie alkoholu (min. 60%) oraz o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.

5. Szkoła zapewnia regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).

6. Osoby przebywające na terenie placówki zobowiązane są do dbania o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.

7. Szkoła opracowuje optymalny harmonogram zajęć uwzględniając ilość uczniów, przedmioty przez nich wybrane oraz warunki lokalowe. Jeśli zdarzy się, że między wybranymi przedmiotami nastąpi luka czasowa taki uczeń udaje się na świetlicę, gdzie czeka na swoje zajęcia pod opieką nauczyciela świetlicy lub innego wyznaczonego opiekuna.

Wejście do placówki:

- uczniowie czekają przed wyznaczonym wejściem do szkoły w odstępach min.1,5 (odstępy oznaczone linią)
- uczniowie wchodzą do placówki w maseczkach
- wyznaczony nauczyciel lub inny pracownik szkoły wpuszcza uczniów pojedynczo mierząc temperaturę i zapisując wynik (uczniowie muszą mieć zgodę na mierzenie temperatury)
- uczniowie dezynfekują ręce przygotowanym przez szkołę przy wejściu preparatem
- uczniowie kierowani są do wcześniej wyznaczonej i przygotowanej sali, gdzie czeka na nich nauczyciel
- uczniowie siadają w wyznaczonych wcześniej ławkach poczynając od najdalszych miejsc, unikając w ten sposób przechodzenia obok innych osób
- szatnia jest wyłączona z użycia
- uczeń może przynieść swoje picie i jedzenie i korzysta z niego jedynie podczas przerwy zachowując szczególne zasady higieny

Podczas zajęć:

- jest kategoriyczny zakaz wyjmowania i używania telefonów!

- uczeń korzysta tylko i wyłącznie z własnych przyborów i podręczników, nie pożyczając ich od innych uczniów
- w razie potrzeby nauczyciel przygotowuje dla uczniów karty pracy, które przechodzą 2 dniowy okres kwarantanny zanim zostaną udostępnione uczniom
- uczniowie i nauczyciel mają do dyspozycji własną kredę
- podejście do tablicy nie jest zalecane, ale możliwe z zachowaniem dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży
- uczniowie i nauczyciele mogą przebywać podczas zajęć w maseczkach, przyłbicach
- z gąbki do tablicy korzysta jedynie nauczyciel
- uczniowie i nauczyciele nie korzystają z pomocy, których dezynfekcja nie jest możliwa lub mocno utrudniona
- po 45 lekcji uczniowie wychodzą na przerwę, podczas której sala zostaje przewietrzona
- **podczas przerwy** uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela i utrzymują dystans między sobą oraz przeprowadzają dezynfekcję lub mycie rąk (szkoła zapewnia środki)
- na przerwę uczniowie wychodzą pojedynczo poczynając od ławki, znajdującej się najbliżej drzwi, starają się nie dotykać innych ławek

Po skończonych zajęciach:

- uczniowie wychodzą pojedynczo poczynając od ławki, znajdującej się najbliżej drzwi, starają się nie dotykać innych ławek
- uczniowie zabierają wszystkie przyniesione przez siebie przybory i podręczniki oraz otrzymane ewentualnie karty pracy

- po skończonych zajęciach nauczyciel wietrzy salę, a obsługa dokładnie dezynfekuje pomieszczenie oraz sprzęty się w nim znajdujące.

Przygotowanie nauczyciela do zajęć/ po zajęciach/ w czasie przerwy:

- nauczyciel przychodzi do pracy nie wcześniej niż 30 minut przed rozpoczęciem zajęć
- nauczyciele wchodzą do placówki w maseczkach
- wyznaczony nauczyciel lub inny pracownik szkoły wpuszcza nauczyciela mierząc mu temperaturę i zapisując wynik (nauczyciele muszą wyrazić zgodę na mierzenie temperatury)
- nauczyciele dezynfekują ręce przygotowanym przez szkołę przy wejściu preparatem
- dla kadry pedagogicznej wyznaczono pomieszczenie, w którym nauczyciele przygotowują się do lekcji: dezynfekują/ myją ręce, zakładają przygotowane przyłbice/ maseczki, zostawiają sprzęty lub przedmioty nie potrzebne na zajęciach
- nauczyciel może wnieść do sali przedmioty potrzebne do lekcji (np. laptop), lecz muszą być one wcześniej zdezynfekowane i mogą być używane jedynie przez nauczyciela
- na 5 min. przed rozpoczęciem zajęć nauczyciele udają się do sali wyznaczonej w harmonogramie i wpuszczają uczniów do sali, pilnując przy tym, aby siadali w wyznaczonych miejscach poczynając od najdalszego w klasie
- w czasie przerwy nauczyciel wietrzy salę oraz sprawuje opiekę nad uczniami, pilnując aby nie korzystali z telefonów i utrzymywali dystans między sobą
- podczas przerwy każdy uczeń i nauczyciel musi zdezynfekować/ umyć ręce
- po zaskoczonych zajęciach nauczyciel wietrzy salę, pilnuje, aby uczniowie zabrali wszystkie swoje rzeczy i aby pojedynczo wychodząc z sali, poczynając od ławki znajdującej się najbliżej drzwi, w odstępach opuścili szkołę (jeśli jest to ich ostatnia lekcja).